



Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników

Umowa wsparcia nr {{support_id}}

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.21.00-00-RW88/21-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Krajowym Centrum Pracy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Sienna 75, kod pocztowy 00-833, REGON: 021704578, NIP: 8971778901, numer KRS: 0000395638, zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

.....

a

{{organization_name}}

(Pełna nazwa podmiotu zgodna z KRS lub CEIDG) z siedzibą w {{organization_city}} , adres: {{organization_address}} , NIP: {{organization_nip}} REGON: {{organization_regon}} zwaną/m dalej MŚP lub przedsiębiorcą,

reprezentowanym przez: {{organization_representatives}}

(na podstawie pełnomocnictwa z dnia – jeżeli dotyczy).

§ 1

Definicje

W umowie stosuje się definicje określone w aktualnej na moment zawarcia umowy wersji Regulaminu wsparcia w dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Sektora Komunikacja Marketingowa” (Regulamin) dostępnego na stronie internetowej projektu: www.orkk.pl.

§2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - a) jest {{organization_size}} przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
 - b) {{organization_tax}} płatnikiem podatku VAT;
 - c) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w rekomendacji właściwej Rady Sektorowej;
 - d) działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora Komunikacja Marketingowa;
 - e) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne z Wykazem usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Komunikacja Marketingowa (dalej: Wykaz);
 - f) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;



- g) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- h) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- i) informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do projektu (Wniosku o Umowę) dotyczące ubiegania się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie;
- j) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- k) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- l) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- m) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator udziela Przedsiębiorstwu wsparcia na dofinansowanie kosztów zakupu usług rozwojowych wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej dla pracowników przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Promesy, w łącznej kwocie wynoszącej nie więcej niż {{max_requested_grant}} (słownie: {{max_requested_grant_word}}) PLN.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi nie więcej niż {{requested_grant}} (słownie: {{requested_grant_word}}) PLN.
3. Wkład własny Przedsiębiorcy wynosi nie mniej niż {{own_contribution}} (słownie: {{own_contribution_word}}) PLN.
4. Wartość dofinansowania może ulec zmniejszeniu na etapie rozliczenia usługi rozwojowej na warunkach określonych w Regulaminie. Zmiana wartości dofinansowania nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Limity wsparcia przeznaczone na osobogodzinę dla pracownika określone są w Załączniku nr 2 do Regulaminu wsparcia w ramach projektu.
6. Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji poniesionych wydatków.
7. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu pn. „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Sektora Komunikacja Marketingowa” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach.



8. Dofinansowanie stanowi dla MŚP `{{help_kind}}`¹.
9. W związku z podpisaniem niniejszej Umowy Operator wystawia MŚP zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa powyższej w ust. 5, Operator wystawia korektę zaświadczenia o pomocy de minimis/pomocy publicznej.
11. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na dostarczenie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (jeśli dotyczy) za pomocą systemu informatycznego przeznaczonego do obsługi projektu.
12. MŚP zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
13. Warunki korzystania z dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach projektu.
14. Operator, na podstawie otrzymanego od Przedsiębiorcy dokumentu potwierdzającego przyjęcie na usługę rozwojową wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, wypełni Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Komunikacja Marketingowa, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej Umowy wsparcia, oddzielnie na każdą pojedynczą usługę.

§ 4

Warunki udzielania dofinansowania

1. Termin realizacji usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wsparcia określa się: od dnia podpisania niniejszej Umowy wsparcia do dnia utraty ważności promesy tj. do dnia wskazanego w nr ID wsparcia nadanym w Bazie Usług Rozwojowych oraz na promesie.

§ 5

Przeznaczenie Promesy

2. Promesę można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe wybrane z BUR odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby MŚP, posiadające status „współfinansowane z EFS” i zgodne z rekomendacjami określonymi przez Radę Sektorową.
3. Uczestnik Projektu od momentu zgłoszenia do udziału w usłudze, do dnia rozliczenia usługi rozwojowej, z której skorzystał musi być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy kierującego go na usługę rozwojową. Utrata statusu pracownika wyklucza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty stanowią koszty niekwalifikowalne.
4. Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej usłudze rozwojowej MŚP zobowiązuje się przedłożyć do Operatora w formie papierowej:
 - a. formularz uczestnika instytucjonalnego i indywidualnego stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wraz z kopią umowy o pracę (dane dotyczące wynagrodzenia mogą zostać zanonimizowane).

¹ Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



b. oświadczenie uczestnika Projektu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy

6. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na usługi rozwojowe, które:
- a) świadczone są przez podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe, w szczególności:
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawanie przez wspólnika lub akcjonariusza / członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej / prokurenta MŚP wspólnikiem lub akcjonariuszem posiadającym co najmniej 20% udziałów lub akcji / członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej / prokurentem w innej aniżeli MŚP spółce prawa handlowego, w której wspólnikiem / członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej / prokurentem jest także Podmiot Świadczący na rzecz MŚP Usługę Rozwojową;
 - b) obejmują koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania; z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - c) których obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - d) są usługami typu e-learning lub tożsamymi tzn. usługami realizowanymi w czasie nierzeczywistym lub z elementami realizowanymi w czasie nierzeczywistym;
 - e) są realizowane przez Operatora, Partnera albo podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - f) na które zapis nastąpił później aniżeli w przeddzień daty rozpoczęcia usługi;
 - g) nie dotyczą kompetencji rekomendowanych przez Radę Sektorową.
 - h) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR.
7. W celu wykluczenia przypadków, o których mowa w ust. 1, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń lub dodatkowych dokumentów.

§ 6

Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca samodzielnie dokonuje wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, które odpowiadają w największym stopniu na aktualne potrzeby Przedsiębiorcy i są zgodne z rekomendacjami określonymi przez Radę Sektorową. Operator, w przypadku zapotrzebowania, zapewnia odbiorcom wsparcia poradnictwo w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej.
2. Istnieje możliwość wzięcia udziału w usłudze przekraczającej wartość limitu kwotowego. W takim wypadku Operator dokonuje refundacji do kwoty limitu kwotowego określonego w §3 pkt 1.
3. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej.
4. MŚP oraz jego pracownicy biorący udział w usłudze zobowiązani są do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych² oraz dostarczenia do siedziby Operatora Formularzy i Oświadczeń uczestników projektu, których wzory stanowią Załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy wraz z kopią umów o pracę.
5. Wypełnienie ankiet, o których mowa w ust. 4, jest jednym z warunków dokonania refundacji za usługę rozwojową.
6. Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową wystawia FV/rachunek dla MŚP. MŚP przekazuje Operatorowi do rozliczenia kopię rachunku/faktury wraz ze zrealizowaną Promesą, kopią listy obecności osób biorących udział w usłudze rozwojowej, kopią dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP i/lub jego pracownika/ów, dokumentem potwierdzającym zapłatę całościowej wartości usługi szkoleniowej, potwierdzeniem zapłaty VAT (jeśli dotyczy), potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji lub kompetencji, kopie umów o pracę pracowników oddelegowanych do udziału w usłudze (dane dot. wynagrodzenia mogą zostać zanonimizowane).
7. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dowód księgowy na przedsiębiorcę, na rzecz którego zrealizował usługę zawierający dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, numer Karty Usługi jak i ID wsparcia (zgodnie z zapisami Rozporządzenia w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe art. 13 ust. 1 pkt 2). Podmiot świadczący usługę rozwojową zobowiązany także jest do wydania zaświadczenia o ukończeniu usługi zawierającego: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer Karty Usługi jak i ID wsparcia), dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie.
8. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od MŚP i dokonuje refundacji za usługę rozwojową.
9. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na konto MŚP jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
10. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 9, Operator nie dokona refundacji zrealizowanej usługi.

² Lub w przypadku usług realizowanych poza BUR ankiety zgodnie z załącznikiem nr 8 do Umowy wsparcia *Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



11. W przypadku, gdy MŚP nie przedłoży dokumentów rozliczeniowych do Operatora w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia zakończenia usługi rozwojowej, Operator nie dokona refundacji zrealizowanej usługi.
12. MŚP jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. W przypadku ich niezłożenia w ww. terminie koszty danej usługi rozwojowej ponosi MŚP.
13. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w niniejszej Umowie lub Regulaminie, generującej konieczność uznania przez Operatora kosztów danej usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, Operator nie dokona refundacji zrealizowanej usługi.
14. Wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie Promesy w terminie ich obowiązywania ponosi MŚP. W przypadku delegowania pracownika na usługę rozwojową po upływie terminu ważności promesy, koszty usługi rozwojowej pokrywa MŚP.

§ 7

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy wsparcia

1. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) MŚP pobrało dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - b) MŚP wykorzystało dofinansowanie niezgodne z przeznaczeniem;
 - c) naruszyło inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiło fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 - poświadczyło nieprawdę;
 - przekazało promesę Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - dokonało zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową wsparcia.

Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 MŚP zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania umowy wsparcia.
3. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku gdy MŚP nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 8

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy na podstawie Zasad kontroli będącej Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora w odniesieniu do uczestników Projektu (przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorcy) są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w siedzibie Operatora,
 - b) na dokumentach, w siedzibie MŚP,
 - c) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Istotny element kontroli projektu prowadzonej przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w m.in. w Karcie Usługi.
4. Wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez Instytucję Pośredniczącą (PARP).
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, MŚP zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony MŚP, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, koszt usługi szkoleniowej nie zostanie zrefundowany a MŚP zobowiązane jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez MŚP kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§9

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. MŚP uczestniczący w PSF wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania dofinansowania w ramach Projektu.



3. MŚP zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 we wskazanej formie i czasie.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, Dysponenta środków i inne upoważnione instytucje oraz MŚP wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych MŚP zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). MŚP zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych do upływu okresu wskazanego w § 10 ust. 4 w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo.
6. MŚP jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

§ 10

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w ramach Umowy wsparcia jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U 2015, poz. 1073).
2. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia. Wartość przyznanej pomocy określa § 3 ust. 1 Umowy wsparcia. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
3. Po rozliczeniu usługi Operator weryfikuje wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis, i, jeśli to konieczne, wystawia korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz na skutek udzielenia pomocy na podstawie Umowy stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust. 1 lub zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanej



pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 7 Umowy wsparcia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust §4.
2. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności promesy. Promesa automatycznie traci ważność po terminie ich obowiązywania zgodnie z ID wsparcia nadanym w Bazie Usług Rozwojowych.
3. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie promesy w terminie ich obowiązywania ponosi MŚP. W przypadku uczestnictwa w usłudze rozwojowej po upływie terminu ważności promesy, koszty usługi rozwojowej w 100% pokrywa MŚP.
4. Operator zamieszcza na stronie internetowej projektu informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.
6. Prawa i obowiązki MŚP wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla MŚP.
10. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

.....

MŚP

.....

Operator

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wydruk z systemu informatycznego wniosku o umowę)

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy właściciela/ pracownika

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o udziale w projekcie

Załącznik nr 4a – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4b – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku udziału w innym wsparciu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 6 – Oświadczenie Przedsiębiorcy o pomocy de minimis

Załącznik nr 7 - Karta wykonania usługi doradczej

Załącznik nr 8 - Ankieta oceniająca usługę rozwojową

Załącznik nr 9 – Wykaz usług rozwojowych

Załącznik nr 10 - Oświadczenie do reprezentowania Przedsiębiorcy, jeśli Umowa wsparcia podpisywana jest w jego imieniu przez osobę niewidniejącą w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy