

Instrukcja dla MŚP

Rozliczenie usługi rozwojowej w projekcie ORKK – krok po kroku

KROK 1 Wygenerowanie promesy:

W momencie zapisu na usługę rozwojową w BUR Uczestnika projektu przy wykorzystaniu nadanego ID wsparcia przez Operatora, system teleinformatyczny projektu ORKK automatycznie generuje promesę (per PESEL) potwierdzającą dofinansowanie usługi rozwojowej dla zapisanego Uczestnika. Promesa jest automatycznie wysyłana do MŚP oraz Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową na adres e-mail wskazany w BUR.



Promesa na kwotę **1 950 PLN**
Termin wykorzystania: **06.02.2022**

0B6F3F1B-F4665FB7-B7FA-490C-9093-27827



Odnośnik pozwalający na rozliczenie promesy:

LINK

Dane dodatkowe:

Numer usługi z BUR:
Pracownik:
Firma:
NIP:

Całkowita kwota usługi: 1 950 PLN
Kwota objęta wsparciem: 1 950 PLN
Koszt godziny usługi: 97,5 PLN
Ilość godzin: 20
Rodzaj usługi: szkolenia i kursy

W przypadku pojawienia się problemów technicznych prosimy o kontakt na adres email:

biuro@orkk.pl



KROK 2 Udział w usłudze:

Po dokonaniu zapisu na usługę rozwojową w BUR, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową musi zatwierdzić w niej udział Uczestnika. Dopiero wtedy usługa rozwojowa może się rozpocząć. Uczestnicy usługi biorą w niej udział zgodnie z określonym harmonogramem usługi.

KROK 3 Wystawienie faktury VAT/rachunku:

Faktura VAT/rachunek lub inny równoważny dowód księgowy powinien być wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2016 poz. 1047 ze zm.) za usługę rozwojową zrealizowaną na podstawie promes wystawionych na przedsiębiorstwo, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej.

UWAGA! Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe sprawdza uprzednio czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi szkoleniowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług. W projekcie ORKK kwalifikowalna jest tylko kwota netto usługi. Jeśli usługa rozwojowa nie jest zwolniona z podatku od towarów i usług (VAT) i taką fakturę wystawił Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe, MŚP musi dostarczyć potwierdzenie opłacenia całej faktury brutto, a Operator dokonuje refundacji kwoty netto.

Dane, które muszą znaleźć się na fakturze VAT/rachunku:

- dane odbiorcy FV/rachunku - MŚP korzystającego z usługi rozwojowej,
- ID wsparcia nadane przez Operatora
- imię i nazwisko osoby uczestniczącej w usłudze rozwojowej,
- nazwa usługi i identyfikator Karty Usługi Rozwojowej (nr usługi),
- data/zakres dat prowadzenia usługi rozwojowej,
- liczba godzin usługi rozwojowej z Karty Usługi (przypadająca na jednego uczestnika).

UWAGA! Oryginał faktury VAT/rachunku należy przesłać do przedsiębiorcy, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej. Kopia faktury VAT/rachunku jest wysyłana do Operatora za pośrednictwem systemu.

KROK 4

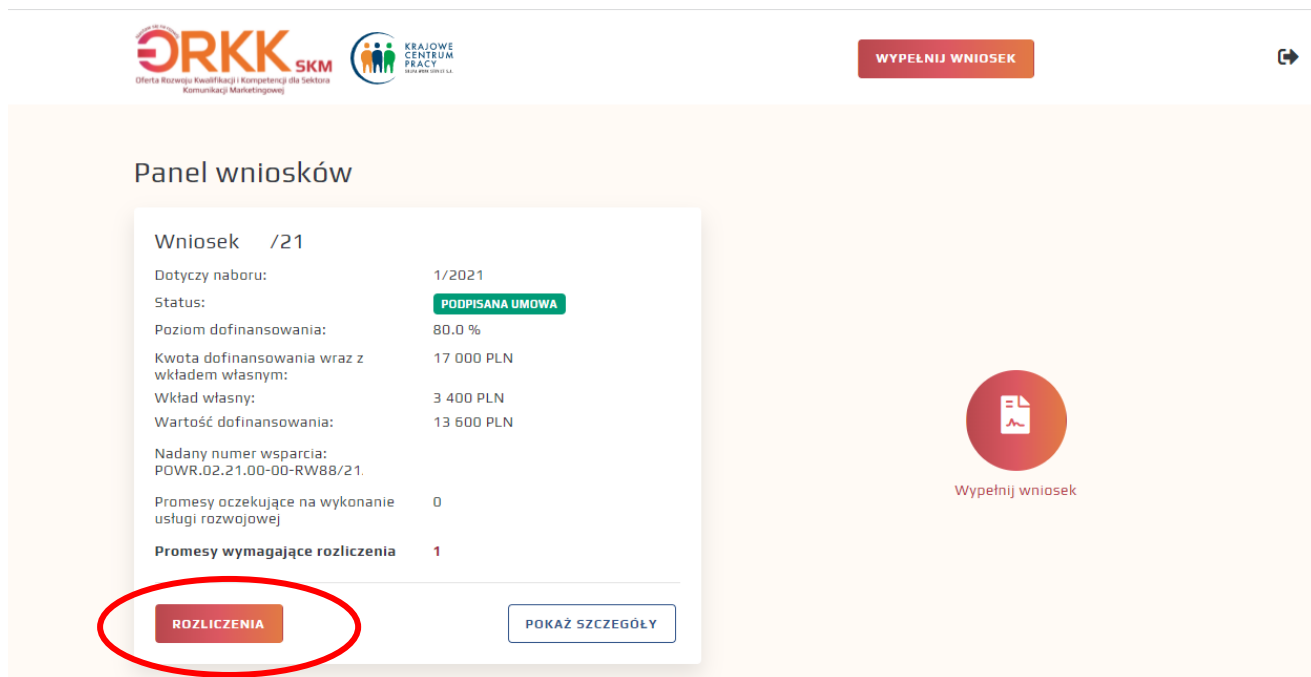
MŚP po otrzymaniu od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową wszystkich niezbędnych dokumentów tj.:

- Faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej,
- List obecności osób biorących udział w usłudze rozwojowej,
- Dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP/Pracownika,
- Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji lub kompetencji (jeśli dotyczy)

loguje się na swoje konto na stronie projektu ORKK: www.orkk.pl

KROK 5

W celu złożenia ww. dokumentów rozliczeniowych, należy wejść w zakładkę „Rozliczenia” przy wniosku:



Logo ERKK SKM and Krajowe Centrum Pracy are visible at the top. A button labeled "WYPEŁNIJ WNIOSEK" is in the top right. The main content is titled "Panel wniosków".

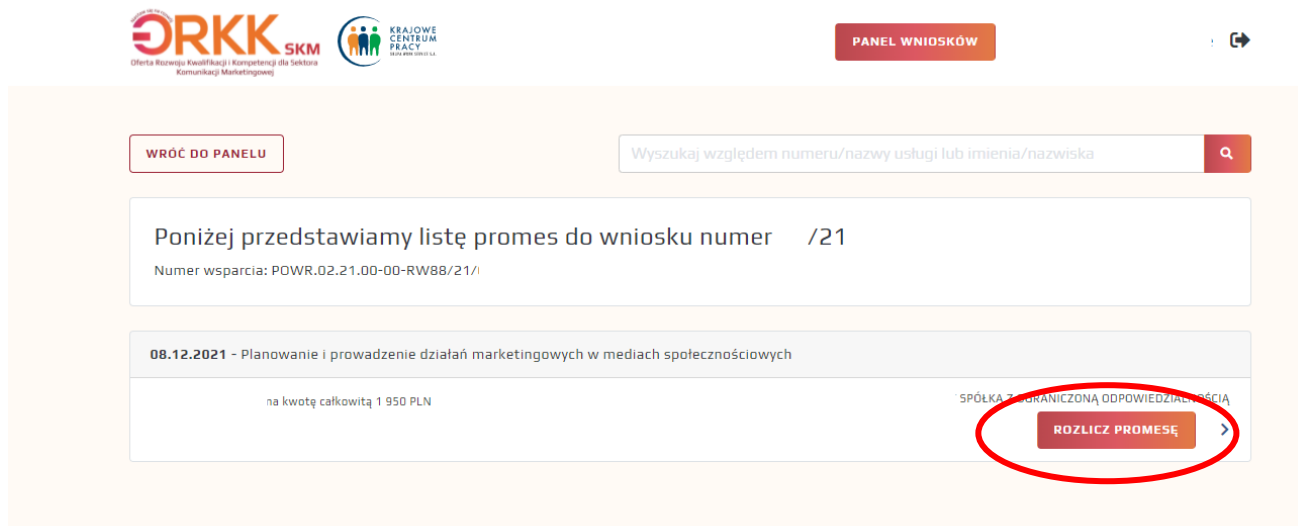
Wniosek /21

Dotyczy naboru:	1/2021
Status:	PODPISANA UMOWA
Poziom dofinansowania:	80.0 %
Kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym:	17 000 PLN
Wkład własny:	3 400 PLN
Wartość dofinansowania:	13 600 PLN
Nadany numer wsparcia:	POWR.02.21.00-00-RW88/21.
Promesy oczekujące na wykonanie usługi rozwojowej	0
Promesy wymagające rozliczenia	1

Buttons: **ROZLICZENIA** (circled in red), POKAŻ SZCZEGÓŁY

Wypełnij wniosek

Następnie pojawi się lista promes do rozliczanego wniosku. Aby zacząć rozliczenie należy kliknąć w zakładkę „Rozlicz promesę”



Logo ERKK SKM and Krajowe Centrum Pracy are visible at the top. A button labeled "PANEL WNIOSKÓW" is in the top right.

WRÓĆ DO PANELU

Wyszukaj względem numeru/nazwy usługi lub imienia/nazwiska

Poniżej przedstawiamy listę promes do wniosku numer /21
Numer wsparcia: POWR.02.21.00-00-RW88/21/

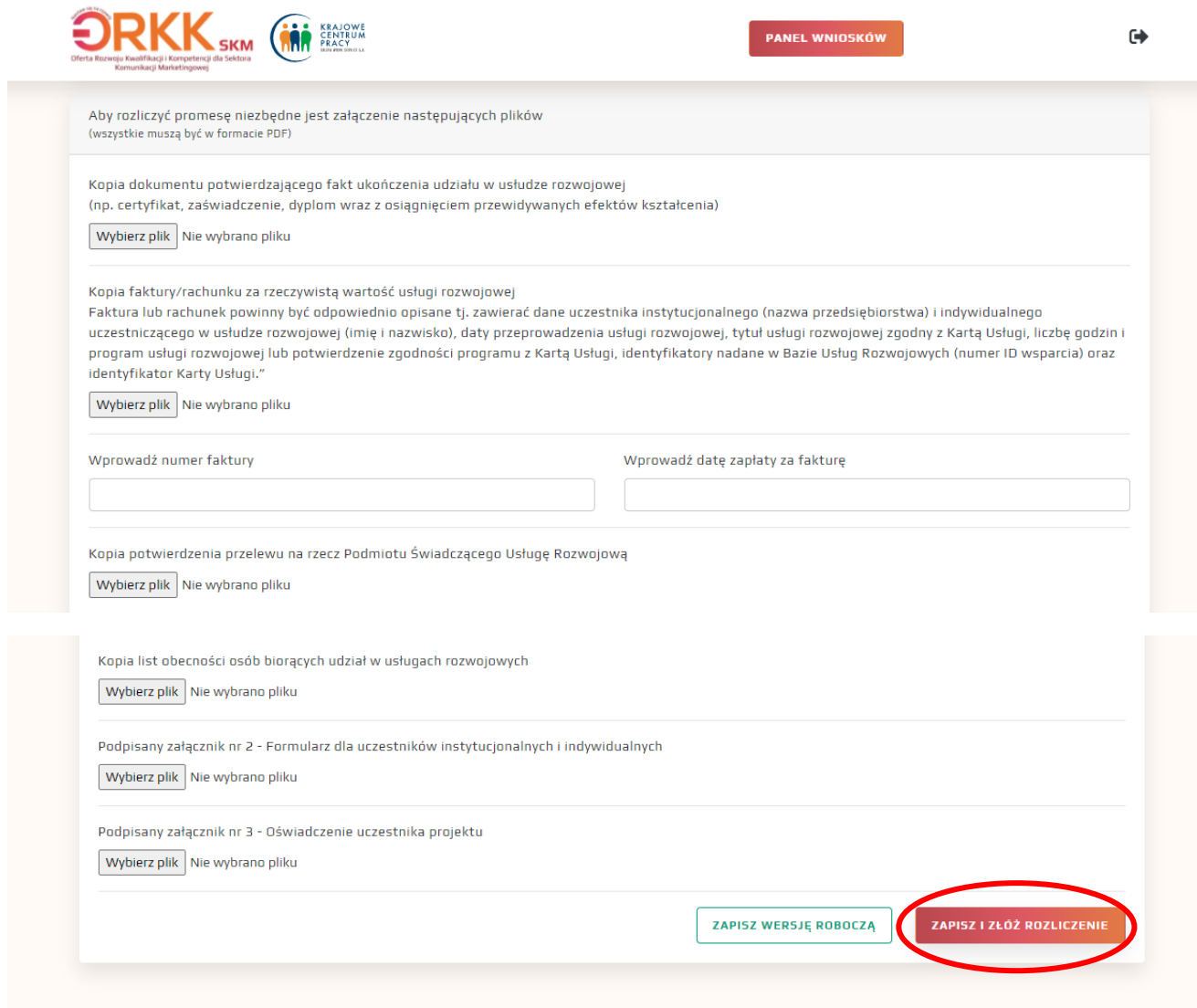
08.12.2021 - Planowanie i prowadzenie działań marketingowych w mediach społecznościowych
na kwotę całkowitą 1 950 PLN

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ROZLICZ PROMESĘ > (circled in red)

KROK 6

Wypełnij formularz rozliczający promesę, załącz wymagane dokumenty i kliknij „zapisz i złóż rozliczenie”.



Aby rozliczyć promesę niezbędne jest załączenie następujących plików (wszystkie muszą być w formacie PDF)

Kopia dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej (np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom wraz z osiągnięciem przewidywanych efektów kształcenia)

Nie wybrano pliku

Kopia faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej
Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi.”

Nie wybrano pliku

Wprowadź numer faktury

Wprowadź datę zapłaty za fakturę

Kopia potwierdzenia przelewu na rzecz Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową

Nie wybrano pliku

Kopia list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych

Nie wybrano pliku

Podpisany załącznik nr 2 - Formularz dla uczestników instytucjonalnych i indywidualnych

Nie wybrano pliku

Podpisany załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu

Nie wybrano pliku

UWAGA! Jeśli w usłudze o danym numerze z Bazy Usług Rozwojowych wzięła udział więcej niż jedna osoba z danego MŚP i została wystawiona jedna faktura dla wszystkich uczestników danego szkolenia konieczne jest powtórzenie kroków 5 – 6 dla wszystkich uczestników.

Operator dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

UWAGA! Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych MŚP. Brak uregulowania obowiązków (patrz poniżej „Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w projekcie”) wobec Operatora będzie skutkowało brakiem możliwości rozliczenia usługi i zapłaty za nią.

UWAGA! Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dostarczenie kompletu poprawnych i spójnych dokumentów dotyczących danej usługi. W przypadku przekazania niekompletnych, niespójnych bądź niepoprawnych dokumentów, MŚP zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności korekty lub uzupełnienia informacji, a bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu.

Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w projekcie:

1. MŚP wybiera usługi TYLKO ze statusem: współfinansowane z EFS!
2. MŚP wybiera TYLKO usługi, które zostały wcześniej zweryfikowane i zaakceptowane przez Operatora
3. Usługa rozwojowa musi rozpocząć się i zakończyć w terminie obowiązywania promes: MŚP sprawdza datę ważności na promesie.
4. Zapisu na usługę dokonano w terminach określonych w Regulaminie (dot. usług stacjonarnych) oraz Suplemencie do Regulaminu (dot. usług realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym)
5. MŚP zapewnia frekwencję pracownika na poziomie min. 80%
6. MŚP powinno upewnić się, że wybrana usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub prowadzi do nabycia kompetencji.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej MŚP przekazuje do Projektu ORKK WERSJĘ PAPIEROWĄ:
 - załącznika nr 2 - Formularz dla uczestników instytucjonalnych i indywidualnych
 - załącznika nr 3 do umowy wsparcia – Oświadczenia uczestnika projektu.
 - załącznika nr 5 do umowy wsparcia – Oświadczenie o braku udziału w innym wsparciu
8. MŚP ocenia usługę w BUR: dopilnuj aby każda z osób biorących udział w usłudze dokonała oceny, następnie dokonaj oceny jako przedsiębiorca.
9. MŚP spełniło wszystkie warunki wskazane w Regulaminie wsparcia oraz podpisanej Umowie.

UWAGA! Dla Projektu ORKK bardzo ważna jest ocena MŚP! Cel rozwojowy został osiągnięty jeśli pracownicy oraz MŚP ocenili usługę na poziomie co najmniej 4.